	TC. BANAZ KAYMAKAMLIĞI ŞEHİT POLİS NAZIM TUNCER KIZILHİSAR İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	AKS.PL.02
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	05.08.2020
		Rev. No :	00
	İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI	Sayfa No :	Sayfa 1 / 4

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI 2020

1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı , okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

3. TANIMLAR:

İletişim:İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

İletişim Ağı: İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

Hedef kitle: Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.


4. DAYANAKLAR:

-

5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Mustafa SOYKAN	Ali TÜRKOĞLU

	TC. BANAZ KAYMAKLIĞI ŞEHİT POLİS NAZIM TUNCER KIZILHİSAR İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	AKS.PL.02
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	05.08.2020
		Rev. No :	00
	İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI	Rev. Tarihi :	
		Sayfa No :	Sayfa 2 / 4

6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

a. İç İletişim :

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) Ne zaman iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c) Kiminle iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında HEÖK sorumlusu aranacaktır.

d) Nasıl iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsın telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

e) Kimin iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan HEÖK sorumlusuyla iletişim kurulacaktır.

b. Dış İletişim :


a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) Ne zaman iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Mustafa SOYKAN	Ali TÜRKÖĞLU

	TC. BANAZ KAYMAKAMLIĞI ŞEHİT POLİS NAZIM TUNCER KIZILHİSAR İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	AKS.PL.02
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	05.08.2020
		Rev. No :	00
	İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI	Rev. Tarihi :	
		Sayfa No :	Sayfa 3 / 4

c) Kiminle iletişim kuracağı,

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
Mustafa SOYKAN	Kurum Acil Durum Sorumlusu	5063729199
Ali TÜRKOĞLU	Kurum Amiri	5537791006
Banaz Devlet Hastanesi	Sağlık Kuruluşu	2763151348
Hüseyin KAYNAK	Milli Eğitim Şube Müdürü	5327932566

d) Nasıl iletişim kuracağı,

Cep telefonu ile iletişim kurulur.


e) Kimin iletişim kuracağı,

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

İşyeri tarafından plan halinde hazırlanan “İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
Özümsen Sezen YILMAZ		Birkan EROL	
Yasemin KIZILTUĞ		Emre KAYA	
Ayşe ÖZKAN		Makbule BERBER	
Tayyibe KARABINAR		Nadire ARSLAN	
Fatih ÇETİNKAYA		Kamile AKCA	
Hilal AĞAOĞLU		Muhsin KESER	
Nail ORHAN			

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Mustafa SOYKAN	Ali TÜRKOĞLU

	TC. BANAZ KAYMAKAMLIĞI ŞEHİT POLİS NAZİM TUNCER KIZILHİSAR İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	AKS.PL.02
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	05.08.2020
		Rev. No :	00
	Rev. Tarihi :		
İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI	Sayfa No :	Sayfa 4 / 4	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Mustafa SOYKAN	Ali TÜRKOĞLU